

Rzeszów, dnia 27.09.2023 r.

ZS1.200.555.12.2023

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1,35 – 064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613

Odbiorca-płatnik

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego
Ul. Towarnickiego 4,
35 – 010 Rzeszów

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na „Zakup, dostawę i montaż mebli w nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup , dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny a także odpowiadający obowiązującym normom, posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia dostawę, transport, rozładunek, wniesienie i montaż mebli we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu na co najmniej dwa dni przed terminem odbioru przedmiotu zamówienia wymaganych w zapytaniu ofertowym certyfikatów/atestów, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentów gwarancyjnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowości oferty .
5. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej przez Zamawiającego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

3. Okres gwarancji:

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 24-miesięczną gwarancją, licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków Zapytania Ofertowego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do 06.10.2023 r., do godz.9:00** drogą;

- 1) **pisemną (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 4.

Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Koperta do oferty powinna zawierać następujące zapisy:

OFERTA na wykonanie zadania:
„Zakup, dostawę i montaż mebli do nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.
„NIE OTWIERAĆ DO 06.10.2023 R. DO GODZ.9:00

- 2) **elektroniczną na e-mail:** zamowienia@zs1.resman.pl

w formie podpisanych skanów (np. w formacie *PDF), przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie co zostanie potwierdzone protokołem.

5. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 27.10.2023r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną pod rygorem nieważności, czytelną, ofertę w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiot
3. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony, opieczetowany i podpisany formularz cenowy przez osobę / osoby upoważnione (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że Zapytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia i odpowiedzi na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium cena brutto (P1) – cena 100 % (100 punktów),

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena, Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały, 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zaokrągleniem matematycznym.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w kierunku obniżenia ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający przekaze informację w formie elektronicznej o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą wszystkim oferentom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

Dodatkowe informacje :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) poprawy w ofercie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę;
 - 3) wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych, złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to głównie ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
 - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pan Lucjan Korczykowski - tel. 601 936 160 ,
e-mail: zamowienia@zs1.resman.pl

8. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, ul. Towarnickiego 4,35-010 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

„Zakup, dostawę i montaż mebli w nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Sporządził:


.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
DYREKTOR


.....

Podpis i pieczęć dyrektora

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy— załącznik nr 2
3. Formularz cenowy — załącznik nr 3
4. Projekt umowy- załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Ławka do szatni 150 cm z wieszakiem, z drewnianymi listwami i półką na obuwie – 24 szt.

- wieszak na metalowym stelażu, konstrukcja rura okrągła fi 32mm malowany czarną farbą proszkową, końcówki rur zabezpieczone są stopkami z tworzywa, siedzisko, oparcie i listwa wieszaków wykonana z polakierowanych listew drewnianych, półka na obuwie wykonana z metalowych prętów, wieszaki: 8 szt.

Wymiary:

- Długość: 150 cm
- Szerokość: 35 cm +/- 5 cm
- Wysokość siedziska: 50 cm +/- 5 cm
- Wysokość: 170 cm +/- 10 cm

Ze względu na ograniczone miejsce w pomieszczeniu nie dopuszcza się odstępstwa od wymiaru co do długości ławki

2. Ławka do szatni 100 cm z wieszakiem, z drewnianymi listwami i półką na obuwie – 12 szt.

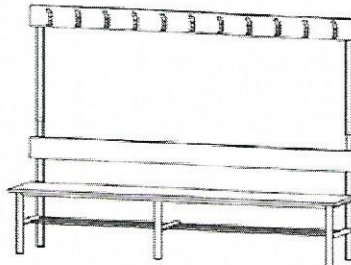
- wieszak na metalowym stelażu, konstrukcja rura okrągła fi 32mm malowany czarną farbą proszkową, końcówki rur zabezpieczone są stopkami z tworzywa, siedzisko, oparcie i listwa wieszaków wykonana z polakierowanych listew drewnianych, półka na obuwie wykonana z metalowych prętów, wieszaki: 5 szt.

Wymiary:

- Długość: 100 cm
- Szerokość: 35 cm +/- 5 cm
- Wysokość siedziska: 50 cm +/- 5 cm
- Wysokość: 170 cm +/- 10 cm

Ze względu na ograniczone miejsce w pomieszczeniu nie dopuszcza się odstępstwa od wymiaru co do długości ławki

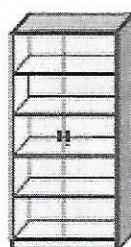
Zdjęcie poglądowe ławek do szatni



3. Szafa 2 drzwiowa aktowa - 4 szt.

wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1, w kolorze buk, zamki patentowe w standardzie, 4 półki
wym. szer. 800 mm, gł. 360 mm, wys. 1860 mm z tolerancją wymiarową +/- 100 mm

Zdjęcie poglądowe szafy 2 drzwiowej aktowej.



GH

4. Szafa 2 drzwiowa ubraniowa z półką – 2 szt.

wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1, w kolorze buk, zamki patentowe w standardzie, 1 górna półka oraz drążek na ubrania
wym. szer. 800 mm, gł. 600 mm, wys. 1860 mm z tolerancją wymiarową +/- 100 mm

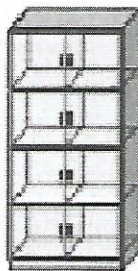
Zdjęcie poglądowe szafy 2 drzwiowej ubraniowej z półką



5. Szafa 8-skrytkowa - 2 szt.

wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm w klasie higieniczności E1, w kolorze buk, zamki patentowe w standardzie, 8-skrytek (każda skrytka posiada własny zamek patentowy)
wym. szer. 800 mm, gł. 360 mm, wys. 1860 mm z tolerancją wymiarową +/- 100 mm

Zdjęcie poglądowe szafy 8-skrytkowej



6. Uchwyt biurkowy podwieszany na komputer – 88 szt.

Regulacja szerokości (do 70 cm) i wysokości (do 60 cm)

Kolor: czarny, obciążenie: do 20 kg, materiał: stal, rodzaj montażu: podbudowa dolna.

Zdjęcie poglądowe uchwyty biurkowego podwieszanego na komputer



7. Jednoramienny uchwyt biurkowy do monitora LCD, LED– 88 szt.

Typ uchwyty:	Uchwyt biurkowy
Rozmiar ekranu [cal]:	17 - 30
Maksymalne obciążenie [kg]:	9
Regulacja w pionie:	+85 / -30 stopni
Regulacja w poziomie:	+/- 360 stopni
Sposób montażu :	do biurka
kompatybilny z VESA (rozstaw otworów montażowych) norma:	
VESA 75 (odstęp otworów 75mm x 75 mm)	
VESA 100 (odstęp otworów 100mm x 100 mm)	

GN

Zdjęcie poglądowe jednoramiennego uchwytu biurkowego do monitora LCD, LED



8. Stół dla nauczyciela z wbudowaną zamykaną boczną szafką – 4 szt.

- Wymiary blatu 1300 x 600 x 760 z tolerancją wymiarową +/-100 mm,
- Stelaż - kolor czarny malowany proszkowo, z rury stalowej \varnothing 32 x 1,5 mm,
- Końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego,
- Blat prosty wykonany z płyty laminowanej o grubości min 25 mm,
- Osłona strefy kolanowej wykonana z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm,
- Obrzeże z PCV o grubości min. 2 mm,
- Kolor blatu – buk

9. Stolik uczniowski 1-osobowy. (Rozmiar 6: wzrost: 159-188 cm) – 84 szt.

- Wymiary blatu: 85 cm x 60 cm,
- Stelaż - kolor czarny malowany proszkowo, z rury stalowej \varnothing 32 x 1,5 mm,
- Końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego,
- Blat prosty, wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 18 mm,
- Obrzeże z PCV o grubości min. 2 mm,
- Kolor blatu – buk

Ze względu na ograniczone miejsce w pomieszczeniu Zamawiający nie dopuszcza się odstępstwa od wymiaru blatu

Obowiązek dołączenia kopii certyfikatów uprawniających do użytkowania w placówkach oświatowych, potwierdzających wykonanie zgodne z Normą: PN-EN 1729-1: 2007 oraz PN-EN 1729-2:2007.

10. Stół konferencyjny dla nauczyciela – 4 szt.

- Wymiary blatu: 120 cm x 60 cm,
- Stelaż - chrom malowany proszkowo, z rury stalowej \varnothing 60 mm,
- Końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego,
- Blat prosty wykonany z płyty laminowanej o grubości min. 25 mm,
- Obrzeże wykonane obrzeżem PCV o grubości min. 2 mm,
- Kolor blatu – buk

Ze względu na ograniczone miejsce w pomieszczeniu nie dopuszcza się odstępstwa co do wymiaru blatu.

11. Krzesło uczniowskie obrotowe. (Rozmiar 6: wzrost: 159-188 cm) – 84 szt.

- krzesło bez podłokietników,
- podstawa (pięcionóg) metalowa na stopkach do twardych powierzchni,
- kolumna siedziska wykonana z rury stalowej \varnothing 50 mm
- Siedzisko i oparcie krzesła wykonane z lakierowanej sklejki 8 mm,
- Regulacja wysokości siedziska i oparcia za pomocą mechanizmu zaciskowego

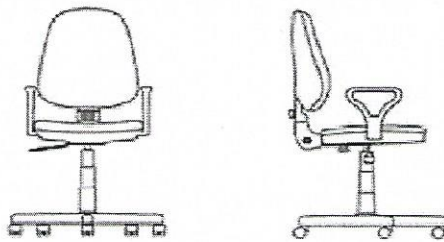
Obowiązek dołączenia kopii certyfikatów uprawniających do użytkowania w placówkach oświatowych, potwierdzających wykonanie zgodne z Normą: PN-EN 1729-1: 2007 oraz PN-EN 1729-2:2007.



12. Krzesło tapicerowane, obrotowe z podłokietnikami – 4 szt.

- Wymiary:
 - Wys. Siedziska (mm) - 425-555
 - Wys. Krzesła (mm) - 950-1145
 - Szer. Siedziska(mm) - 460
 - Wys. podłokietników (mm) -220
- Oparcie: tapicerowane w kolorze czarnym, osłona tworzywo sztuczne
- Siedzisko: tapicerowane w kolorze czarnym, osłona tworzywo sztuczne
- Podłokietniki: stałe, materiał – tworzywo sztuczne
- Podnośnik: pneumatyczny, standardowy
- Podstawa: czarna pięcioramienna na kółkach,
- Kółka: SH: \varnothing 50 mm, do twardych powierzchni, samohamowne
- Pianka siedziska: cięta
- Pianka oparcia: cięta

Zdjęcie poglądowe krzesła tapicerowanego, obrotowego z podłokietnikami



13. Krzesło tapicerowane (6 szt. kolor czarny oraz 6 szt. kolor szary) – łącznie 12 szt.

- Wymiary:
 - Wys. Siedziska (mm) - 470
 - Wys. Krzesła (mm) - 820
 - Szer. Siedziska(mm) - 475
 - Głęb. Siedziska (mm) - 415
- Oparcie: Kolor czarny/szary, tapicerowane, osłona: plastik
- Siedzisko: Kolor czarny/szary tapicerowane, osłona plastikowa
- Stopki: do twardych powierzchni
- Pianka siedziska: Cięta
- Pianka oparcia: Cięta
- Kolor elementów metalowych: RAL 9006 -szary
- Kolor elementów sztucznych: czarny

Zdjęcie poglądowe krzesła tapicerowanego



G

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres poczty e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn: „ Zakup, dostawa i montaż mebli w nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”. zgodnie z Zapytaniem ofertowym i jego załącznikami za:

Cenę netto:zł

Podatek VAT:zł

Cenę brutto:zł

Słownie:

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym:
termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 27 października 2023**
parametry techniczne: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**
termin płatności: **14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury**
warunki gwarancji: **minimum 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru mebli bez uwag**
inne warunki realizacji zamówienia: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy do zamówienia pn.: „Zakup, dostawa i montaż mebli w nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Ławka do szatni 150 cm z wieszakiem, z drewnianymi listwami i półką na obuwie.	24			
2.	Ławka do szatni 100 cm z wieszakiem, z drewnianymi listwami i półką na obuwie.	12			
3.	Szafa 2 drzwiowa aktowa.	4			
4.	Szafa 2 drzwiowa ubraniowa z półką.	2			
5.	Szafa 8-skrytkowa.	2			
6.	Uchwyt biurkowy podwieszany na komputer.	88			
7.	Jednoramienny uchwyt biurkowy do monitora LCD,LED	88			
8.	Stół dla nauczyciela z wbudowaną zamykaną boczną szafką.	4			
9.	Stolik uczniowski 1-osobowy (Rozmiar 6:wzrost: 159-188 cm)	84			
10.	Stół konferencyjny dla nauczyciela	4			
11.	Krzesło uczniowskie obrotowe. (Rozmiar 6: wzrost: 159-188 cm)	84			
12.	Krzesło tapicerowane, obrotowe z podłokietnikami	4			
13.	Krzesło tapicerowane.	12			
Wartość ofertowa		X	X		

Oświadczam, że zaoferowany towar zgodny jest z wymogami określonymi w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” do zapytania ofertowego nr ZS1.200.555.12.2023 z dnia 27.09.2023 roku

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,
reprezentowaną przez: Tadeusza Bajdę – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP.....REGON.....reprezentowany przez.....

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli do siedziby Zamawiającego zgodnie ze z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest fabrycznie nowy, wolny od obciążeń technicznych i prawnych, odpowiadający obowiązującym normom, posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wiedzą fachową, należytą starannością, normami technicznymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia: transport, wniesienie, opakowanie, montaż, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez do siedziby Zamawiającego - Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4, w nieprzekraczalnym terminie do 27 października 2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego uzgodnienia terminu dostawy z Zamawiającym, co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym czasie).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu na co najmniej dwa dni przed terminem odbioru przedmiotu zamówienia wymaganych w zapytaniu ofertowym certyfikatów/atestów, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentów gwarancyjnych.

4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez obie Strony podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń i uwag.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku mebli, ich dostawy i montażu, a także wnoszeniu mebli w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia oraz budynku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zbędnych odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie:.....), w kwocie netto zł (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, wniesieniem, montażem i ubezpieczeniem.
3. Podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dla Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35 - 010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

GWARANCJE I REKLAMACJE

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum miesięcznej gwarancji na meble. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Gwarant zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na własny koszt obejmującego dojazd, transport i naprawę.
5. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków Zapytania Ofertowego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Bm G

7. Strony ustalają następującą metodę zgłaszania wad: telefonicznie pod nroraz pocztą elektroniczną na adres:.....
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, po ponownym, jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie lub pomiotowi trzeciemu - obciążając kosztem Wykonawcę.
9. Okres gwarancji mebli ulega przedłużeniu o czas jej niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany mebli lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 1,
 - b) 0,5 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze określonego w § 2 ust. 6 lub w okresie gwarancji i rękojmi określonej w § 4 ust. 6,
 - c) 5 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1- w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy i Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury (rachunku) wystawionego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby (siła wyższa) przesunięcia terminu realizacji zamówienia, ustalonego z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.
6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust.2 lit.c).
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
 - 3) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad.
8. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.7 może być dokonane w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

§ 6

ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

Om G

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany dotyczące przedmiotu umowy, w tym w przypadku:
 - a) niedostępności na rynku mebli wskazanych w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku – dopuszczalne jest dostarczenie mebli o parametrach nie gorszych niż parametry wykazane w ofercie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego: Pan/Pani, którą Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.4.
 - 2) Wykonawcy: Pan/Pani
2. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w pkt 1. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
8. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
2. Formularz cenowy – załącznik nr 3
3. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 5

Zm Gh

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zakup, dostawa i montaż mebli w nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A.Towarnickiego w Rzeszowie” numer postępowania: ZS1.200.555.12.2023 oświadczam/y, że przystępując do podpisania umowy/zlecenia nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

